

# **CLUB ALPINO ITALIANO**

## **COMMISSIONE CENTRALE PER L'ESCURSIONISMO**

### **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA REGIONALE PER L'ESCURSIONISMO**

#### **O.T.T.O LOMBARDIA**

##### **Articolo 1- Costituzione e scopo**

La Scuola Regionale di Escursionismo ( **SRE**) **LOMBARDIA** è costituita a norma dello Statuto e del Regolamento Generale del Club Alpino Italiano , di quello della Commissione Centrale Escursionismo (CCE) e nel rispetto del Regolamento degli Organi Tecnici Centrali Operativi (OTCO) e periferici (OTTO).

Ha lo scopo di fornire all' OTTO Escursionismo della Lombardia un supporto specifico per :

- 1. la formazione e l'aggiornamento dei Titolati di primo livello (AE) e dei sezionali (ASE) solo in mancanza della Scuola Sezionale/ Intersezionale ;**
- 2. la didattica e le tecniche connesse alla pratica dell'escursionismo secondo le direttive della Scuola Centrale di Escursionismo (SCE);**
3. l'elaborazione dei metodi più idonei per una corretta fruizione escursionistica dell'ambiente montano dal punto di vista della sicurezza, del rispetto dell'ambiente e dei costumi e tradizioni delle genti, della tutela della rete escursionistica e della crescita culturale e conoscenza del territorio.

##### **Articolo 2- Compiti**

Per il conseguimento dei suoi scopi la SRE , in base alle direttive dell'OTTO:

- 1. provvede all'organizzazione dei Corsi di formazione per AE e degli Aggiornamenti tecnico-culturali approvati dall'OTTO e ne fornisce l'organico tecnico;**
2. designa il Direttore dei Corsi Base, Avanzato ed Invernale di Escursionismo su richiesta delle Sezioni che non sono in grado di provvedervi autonomamente;
3. su mandato dell'OTTO provvede alla verifica dell'uniformità didattica dei corsi sezionali;
4. può organizzare seminari o corsi monotematici che riguardano la cultura della montagna e la frequentazione in sicurezza in collaborazione con l'OTTO
- 5. propone all'OTTO i nominativi degli ispettori per i corsi ASE tenuti dalle scuole sezionali/intersezionali**
6. tramite l'OTTO propone alla CCE le candidature per la SCE.

##### **Articolo 3- Composizione**

- 1. L'organico della SRE è formata da un massimo di 9 membri di cui almeno un ANE e da AE titolati in attività, di provata esperienza e capacità tecnico-didattica;**
- 2. i membri della SRE vengono nominati dal Consiglio Direttivo del Gruppo Regionale di appartenenza, tra i nominativi indicati da OTTO, SRE uscente, Congresso degli AE e SSE. Tutte le candidature saranno raccolte dall'OTTO che le invierà al GR corredate del curriculum personale convalidato dallo stesso OTTO, attestante competenze escursionistiche e didattiche, capacità professionali e doti personali;**
- 3. i membri della SRE durano in carica tre anni e possono essere riconfermati; il Direttore non può essere riconfermato dopo due mandati triennali consecutivi (tranne nel caso in cui sia l'unico ANE presente nel Direttivo della SRE)**
- 4. i componenti della SCE operanti nel territorio di competenza della SRE partecipano di diritto alle attività della Scuola in qualità di Docenti e sono invitati alle riunioni senza diritto di voto.**

##### **Articolo 4- Direzione**

La SRE elegge nel proprio ambito un **Direttore (titolato ANE )** , due **Vicedirettori (uno con funzioni di coordinamento della formazione tecnica e uno con funzioni di coordinamento della formazione culturale )** ed un **Segretario**, le cui nomine devono essere ratificate dall'OTTO.

1. Il Direttore, i Vicedirettori ed il Segretario costituiscono il **Comitato Direttivo della SRE** (di seguito indicato con CD) e non possono ricoprire lo stesso incarico per più di due mandati triennali consecutivi.
2. Il CD coordina l'attività della SRE ed ha la facoltà di intervenire con la dovuta tempestività qualora fosse necessario trattare questioni urgenti.
3. Le decisioni del CD devono essere comunque ratificate nel corso della successiva riunione della SRE.
4. Il direttore rappresenta la SRE e può delegare i suoi poteri, in caso di necessità, al vicedirettore o, in subordine, ad altro componente.

### **Articolo 5 – Funzionamento**

1. La SRE si riunisce su convocazione del Direttore o su richiesta di almeno un terzo del suo organico o dell'OTTO. **Il Presidente dell'OTTO partecipa alle riunioni senza diritto di voto**
2. La convocazione deve essere inviata, per conoscenza, all'OTTO, così come il verbale della riunione relativa, con un preavviso di almeno dieci giorni.
3. Le riunioni della SRE sono valide se è presente almeno la metà più uno dei componenti; in ogni caso devono essere presenti il **Direttore o il Vicedirettore**.
4. Le delibere sono valide se prese a maggioranza semplice.
5. La verbalizzazione delle riunioni è compito del Segretario, o, in sua assenza, di un componente della SRE, indicato dal Direttore o dal Vicedirettore e il verbale delle riunioni deve essere inviato all'OTTO e per conoscenza alla CCE.
6. I membri della SRE possono essere esclusi dalla Scuola in caso di:
  - assenza ingiustificata ad almeno tre riunioni consecutive della SRE
  - mancanza di attività didattico formativa
  - attività incompatibili con l'impostazione didattica e/o il decoro della Scuola
7. Il provvedimento di esclusione, sentito l'interessato, deve essere votato dalla maggioranza dei componenti della SRE e ratificato dall'OTTO.

### **Articolo 6 – Corpo docenti**

1. Al fine di operare efficacemente sul territorio per l'organizzazione e la gestione di corsi, seminari di aggiornamento e convegni, **la SRE può nominare, previo parere dell'OTTO, un apposito Corpo docenti che dura in carica sino alla scadenza della SRE stessa.**

**2. Il Corpo docenti è composto dai direttori delle Scuole Sezionali/Intersezionali e da altri titolati AE ed eventualmente da esperti / titolati CAI di altri settori, individuati con gli stessi criteri di scelta del precedente art. 3, il cui numero è fissato dall'OTTO in base alle esigenze operative della SRE e non potrà comunque superare le 20 unità (esclusi da tale numero i direttori delle scuole sezionali/intersezionali)**

**La SRE ha facoltà di scegliere, di volta in volta all'interno di tale organico, i componenti a cui assegnare le specifiche docenze**

### **Articolo 7- Assemblea della SRE**

L'Assemblea del Corpo docenti della SRE viene convocata dal Direttore almeno una volta all'anno e su richiesta della maggioranza dell'organico o dell'OTTO.

Il Presidente dell'OTTO dovrà sempre essere invitato;

L'Assemblea del Corpo docenti SRE ha il compito di:

1. discutere il calendario e le modalità di conduzione dei corsi per AE, degli aggiornamenti e, ove necessario dei corsi per Accompagnatori Sezionali qualificati
2. esaminare le attività formative svolte e le esigenze di attività formative manifestate dalle Sezioni tramite il Gruppo Regionale;
3. discutere e approvare i bilanci preventivi e i rendiconti consuntivi della Scuola;
4. proporre all'OTTO nuovi componenti della SRE o del Corpo docenti;
5. individuare nel Congresso Regionale degli AE i soggetti più qualificati da inviare ai corsi per ANE

## **Articolo 8 – Corsi di formazione e aggiornamento per AE**

La SRE nella logica della formazione permanente, dell'uniformità didattica e della collaborazione con OTTO e GR cura l'organizzazione dei Corsi di Formazione e Aggiornamento per AE secondo le modalità previste dagli articoli da 8 a 12 e da 20 a 26 del Regolamento AE e relativi piani didattici.

## **Articolo 9 – Corsi di formazione e aggiornamento per ASE**

I corsi ASE sono organizzati dalle Scuole Sezionali / Intersezionali e, qualora esse non siano presenti o disponibili, dalla SRE o dall'OTTO secondo le modalità previste dagli articoli da 8 a 19 del Regolamento AE e relativi piani didattici in accordo con le esigenze delle Sezioni.

## **Articolo 10 – Programmazione annuale dei corsi e scadenziario**

1. entro 31 ottobre di ogni anno l'OTTO incarica la SRE di sviluppare le attività formative inserite nel programma della CCE ed approvate dal CC per l'anno successivo.
2. almeno 60 giorni prima della data di inizio di ogni corso le SRE inviano alla SCE i programmi dettagliati, comprensivi di piano finanziario (all. 3);
3. la SCE verifica la conformità didattica dei programmi presentati, esprime il proprio parere alla CCE e propone i nominativi disponibili per l'ispezione.  
La CCE rilascia nulla osta almeno 30 giorni prima della data di inizio del corso e nomina un ispettore tra quelli proposti dalla SCE;
4. I corsi ed aggiornamenti programmati devono essere comunicati singolarmente agli AE titolati e portati a conoscenza di tutte le Sezioni almeno trenta giorni prima della chiusura delle iscrizioni anche eventualmente attraverso gli organi di stampa del CAI.
5. alla fine di ciascun corso il Direttore invia alla CCE ed all'OTTO una relazione finale controfirmata dall' Ispettore, corredata dell' elenco dei nuovi titolati o qualificati e del bilancio consuntivo. L'OTTO comunicherà l'esito del corso agli interessati, consegnerà loro diplomi, distintivi e libretti ed aggiornerà il relativo albo;
6. entro il mese di gennaio di ogni anno il Direttore della SRE invia all' OTTO una relazione sull'attività relativa all'anno solare trascorso, corredata dal bilancio consuntivo di spesa.

## **Articolo 11 - Mezzi finanziari**

La SRE è finanziata dalle quote di partecipazione ai corsi e dai contributi dell'OTTO e/o del GR .  
Qualsiasi altro finanziamento deve essere autorizzato dal GR.

## **Articolo 12 - Modifiche**

Eventuali modifiche al presente Regolamento possono essere apportate dall'OTTO, anche su proposta della SRE ed approvate dalla SCE e dalla CCE.

## **Articolo 13**

La sede per le assemblee e le convocazioni della SRE è fissata presso il Palamonti (sede della sezione CAI Bergamo).

Per la corrispondenza si elegge domicilio presso il Direttore in carica della SRE.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento allo statuto ed ai regolamenti sovraordinati.

Approvato dal Consiglio dell'OTTO nella riunione del 15/05/2010.

Approvato dal CDR nella seduta del 3/7/2010

Approvato da CCE (comunicazione del 27/09/2010 )

Modificato dal consiglio OTTO in data 2/4/2011