



CLUB ALPINO ITALIANO  
Sede Centrale

Commissione Centrale per l'Escursionismo

---

Via E. Petrella 19 - 20124 Milano  
Tel.02.205723.1 - Fax 02.205723.201  
[www.cai.it](http://www.cai.it) - [cce@cai.it](mailto:cce@cai.it)

Spettabili  
**O.T.T.O. Escursionismo**

E, p.c.  
ai Componenti CCE  
al direttore SCE Alberto Perovani Vicari  
al referente in CC Eugenio di Marzio  
al referente in CDC Antonio Montani

Loro indirizzi e-mail

Milano: **18 luglio 2020**

Oggetto: **Indicazioni operative per ripresa attività didattiche di Escursionismo.**

### **Premessa**

Le presenti indicazioni operative sono finalizzate alla possibilità di ripresa dei corsi sezionali, regionali/interregionali e nazionali a partire dal 1° settembre 2020, nonché a partire da ora, di completamento di quelli avviati in precedenza (rif. lettera del 30 giugno 2020 a firma del Direttore e del P.G., prot. 2631). Esse seguono le disposizioni emanate dal CAI Centrale in materia di contenimento e contrasto alla diffusione del virus, nel rispetto della normativa sanitaria nazionale e delle misure di gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'eventualità di riprendere le attività didattiche ed i corsi può essere valutata esclusivamente in continuo aggiornamento con quanto emanato a livello governativo e/o regionale, monitorando la situazione epidemiologica locale e nazionale, in ragione di possibili sopravvenute limitazioni conseguenti l'emergenza sanitaria nazionale.

Si richiedono massima prudenza e consapevolezza da parte di tutti gli attori coinvolti, dal corpo docente agli allievi, con presa di coscienza della grande delicatezza della situazione che stiamo affrontando ormai da mesi.

Nota bene: per il riavvio dei corsi si applicano tutte le raccomandazioni contenute nei documenti già licenziati da Presidenza e Direzione CAI in materia di ripresa delle attività sociali per quanto attiene le attività escursionistiche (in cui si intendono ricomprese le attività di Cicloescursionismo, Montagnaterapia e Seniores, fatte salve eventuali specifiche), vale a dire i documenti **"Note operative partecipanti"**, **"Note operative organizzatori"** e "Autocertificazione" emanati il 4 giugno u.s..

Specifico capitolo è stato redatto in merito alle fasi di verifica finale dei corsi.

## **Indicazioni generali**

Sono da incentivare le lezioni svolte in videoconferenza e/o, quando possibile, all'aperto; l'occasione di incontro in aula deve intendersi come straordinaria e ove altra modalità non possa essere percorsa (ad es. verifiche o test).

Per quanto attiene ai moduli pratici in ambiente, valgono le indicazioni esplicitate nei citati documenti CAI sulla ripresa delle attività escursionistiche già inviati (note operative organizzatori, partecipanti, autodichiarazione).

La tipologia dei corsi che sarà possibile avviare dovrà essere E1 e CE1, in linea con il contenimento della difficoltà tecnica ed organizzativa.

## **Note operative per organizzazione di corsi e attività formative**

### Gestione dei *Nulla osta*

- Corsi per i quali sono stati già rilasciati i nulla osta prima della sospensione delle attività: la validità del nulla osta a suo tempo rilasciato è confermata previa comunicazione all'OTTO (corsi sezionali) o alla CCE (corsi per accompagnatori) delle nuove date, del nominativo del responsabile dell'attuazione delle misure anticovid e dell'organico accompagnatori in numero sufficiente a coprire il rapporto sotto indicato (1/5).
- Rilascio di nulla-osta per nuovi corsi: in deroga alle attuali disposizioni (anticipo di 60 gg), si invitano gli O.T.T.O. ad adoperarsi a collaborare, rispondendo in tempi brevi a quanti richiedano nulla osta per nuovi corsi e così consentirne l'avvio a settembre di quest'anno.
- Dovrà essere indicato il responsabile attuazione protocollo Covid19, a cura del Direttore del corso, che potrà coincidere con il Direttore stesso.

### Accorgimenti organizzativi

- Le iscrizioni avverranno esclusivamente per via telematica, con previsione di versamento delle quote con bonifico bancario ed invio di scansioni digitali di documenti richiesti; gli originali dovranno essere consegnati in occasione della prima lezione "in presenza" o in ambiente; l'autocertificazione dovrà essere prodotta dagli allievi e consegnata prima dell'inizio della lezione, per ogni giornata dedicata ad incontri "in presenza", sia di tipo teorico che per uscite in ambiente;
- per l'utilizzo dei DPI si rimanda ai citati documenti sulla ripresa delle attività già licenziati dal CAI ("Note operative partecipanti");
- relativamente ai comportamenti da adottare da parte degli allievi, si rimanda al documento "Note operative Partecipanti", che dovrà essere consegnato agli iscritti e spiegato correttamente, esponendo chiaramente che quanto in esso contenuto dovrà essere obbligatoriamente rispettato;
- per i nuovi corsi, il numero massimo degli allievi viene fissato in 20; si prevede la presenza di un Accompagnatore ogni 5 allievi per le esercitazioni pratiche, fatte salve altre specifiche situazioni relative alle differenti tipologie di attività; secondo quanto già indicato per le uscite sociali, i gruppi dovranno sempre trovarsi a debita distanza spazio/temporale;
- Sarà opportuno non prevedere la possibilità di pernotti, prediligendo lezioni giornaliere, con conseguente eventuale rimodulazione dei programmi;

- Le lezioni in aula, quando indispensabili, dovranno seguire tutte le precauzioni previste dalle disposizioni vigenti: occorrerà individuare ambienti idonei per capienza, possibilità di areazione ed accessi/uscite contingentati; la Direzione del corso provvederà ad organizzare l'opportuna necessaria sorveglianza, compresa l'igienizzazione di accessori (microfoni, pc,...) da effettuare ad ogni cambio di relatore; particolare cura dovrà essere dedicata anche ad altri locali di uso comune, quali i servizi igienici, adottando ogni cautela necessaria ed il controllo della loro corretta igienizzazione e sanificazione.

### **Note operative per la conclusione dei corsi in essere – livello SRE**

Le presenti indicazioni operative sono destinate ai Corsi già iniziati nel 2019/2020 e giunti alla fase di verifica che non si è potuta effettuare a causa delle disposizioni per il contenimento della pandemia da Covid -19.

Il presupposto è il rispetto di quanto normato da Stato, Regioni e Province circa gli accorgimenti necessari per l'attività in oggetto, compresi gli spostamenti.

La sessione valutativa potrà essere organizzata previa comunicazione alla CCE e alla SCE delle nuove date e del nome del responsabile anticovid e a seguito nomina/conferma dell'ispettore da parte della SCE.

#### Accorgimenti organizzativi

Il Direttore deve organizzare le prove valutative in maniera tale da diminuire al minimo possibile il potenziale assembramento di allievi e docenti. Di seguito alcune indicazioni per lo svolgimento delle attività che ogni SRE saprà adeguare alle proprie condizioni e necessità logistiche:

- Per la somministrazione dei test è opportuno privilegiare la scelta di ambienti sufficientemente vasti tali da permettere il distanziamento. Non si può prendere in esame la somministrazione via internet;
- Lo svolgimento dei colloqui segue le considerazioni fatte per i test.
- Privilegiare l'organizzazione delle prove valutative in giornata, anche suddividendole in due parti, per evitare il pernottamento in strutture;
- Valutare la suddivisione degli allievi in più località avendo cura di individuare quelle più adatte non solo per l'attività da svolgere ma anche per creare dei punti di aggregazione per allievi residenti in prossimità;
- Tener presente la possibilità di sfalsare temporalmente le prove in maniera tale da rendere più efficace dal punto di vista della sicurezza e dell'igiene la scelta organizzativa;
- Aver cura di informare i presenti circa il possesso e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e verificare che siano adeguatamente utilizzati insieme al rispetto delle norme igieniche prescritte dagli organi competenti al momento del corso.

#### Accorgimenti logistici

La Direzione del Corso avrà cura di:

- Predisporre percorsi adeguatamente segnalati ad uso di allievi e docenti per permettere un afflusso e deflusso dalle zone oggetto dell'attività in sicurezza e nel rispetto delle norme igieniche;
- Predisporre un'adeguata scorta di DPI e gel a base alcolica;

- Fornire anticipatamente ad allievi e docenti un *vademecum* che indichi quanto predisposto e tutte le sequenze relative alle singole prove/esercitazioni;
- In occasione dei test, far rispettare le distanze tra gli allievi, eventualmente predisponendo più turni, avendo cura di scegliere locali ben areggiabili e sanificando i banchi dopo ogni prova. I docenti svolgeranno il controllo a distanza senza passare tra banchi o postazione, analogamente avverrà per gli eventuali colloqui;  
Nelle prove pratiche di conduzione e ogni qualvolta si attuino spostamenti di allievi o docenti, applicherà quanto contenuto nei documenti licenziati dal CAI in materia di ripresa delle attività sociali in ambito escursionistico;
- Predisporre, nella preparazione delle zone di esercitazione, una chiara separazione tra entrata e uscita dalla zona e tra gli allievi e i docenti; si consiglia l'utilizzo dei nastri in plastica bianco/rossi, un'adeguata cartellonistica e di prevedere una postazione per il gel igienizzante. Al termine delle prove, farà eseguire la totale rimozione e l'opportuno smaltimento di questi materiali; gli allievi dovranno rigorosamente utilizzare esclusivamente attrezzature individuali (sia tecniche come corda e moschettoni che carte topografiche, bussole, penne, blocchi);
- Far adottare un idoneo sistema di comunicazioni radio durante le prove in ambiente e un adeguato piano di intervento per eventuali emergenze (già predisposto normalmente per le prove in esterno ed ora necessariamente integrato per far fronte ad emergenze specifiche).

La SCE e la CCE, tramite i referenti territoriali, sono a disposizione per eventuali chiarimenti e consigli.

Con i migliori auguri di buon lavoro, un cordiale saluto.

Commissione Centrale per l'Escursionismo

Il Presidente

Marco Lavezzo

